

## CURRICULUM VITAE

IL PRESENTE CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM, CHE RAPPRESENTA ANCHE ANALITICA RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLE MANSIONI SVOLTE, E' REDATTO NELLA FORMA LEGALE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 38, 46, 47, 71 co. 3, 75 E 76 DEL DPR 445/2000

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERAZZINI LAURA**  
 Data di nascita **29/12/1966**  
 Qualifica **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
 Amministrazione **ASL5 SPEZZINO**  
 Incarico attuale **Direttore Struttura Complessa URP, Attività Ospedale-Territorio**  
 Num.telefonico ufficio **0187/534363 – 331/6480627**

E-mail istituzionale **laura.pierazzini@asl5.liguria.it**

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<b>Laurea in Economia e Commercio -Indirizzo Economico Amministrativo presso Università di Pisa – Votazione 110/110 con lode</b>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><b>-incarico annuale come docente di Diritto ed Economia –c/o ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.FERMI" Pistoia</b></p> <p><b>-Collaboratore amministrativo professionale presso la USL n. 16 di Pontedera (PI) in seguito unificata con la USL n. 12 di Pisa diventando ASL n. 5 di Pisa prestando servizio presso la U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie -ASL 5 di PISA</b></p> <p><b>-trasferimento in comando presso la ASL 5 Spezzino come collaboratore amministrativo professionale presso la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero della Spezia</b></p> <p><b>-dal 14/02/2001 trasferita alla Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione</b></p> <p><b>-dal 14/02/2002 funzionario presso la Direzione Assistenza Sanitaria Territoriale. Nel giugno 2002 ha conseguito l'idoneità al Concorso pubblico per titoli ed esami per Dirigente Amministrativo per la ASL5 Spezzino</b></p>

	<p>- il 16/12/2002 con Deliberazione del D.G. n. 1328/2002 ha ottenuto il trasferimento come dipendente presso la ASL 5 Spezzino ;</p> <p>- dal 01/07/2006 nominata Dirigente Amministrativo presso la S.C. Qualità e successivamente trasferita alla S.C. Attività Amministrative Distrettuali e territoriali diventata poi S.C. Attività Amministrative Ospedaliere e Territoriali ;</p> <p>- con deliberazione del D.G. n. 314 del 20/04/2010 incarico di Responsabile di Struttura Semplice "Organizzazione risorse e gestione delle convenzioni" afferente alla S.C. Attività Amministrative Ospedaliere e territoriali;</p> <p>- con deliberazione del D.G. n. 963 dell'8/11/2012 conferito incarico di Struttura Semplice Dipartimentale "Organizzazione risorse e gestione delle convenzioni" inserendo nella SSD anche il personale e le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale Medico Convenzionato e tutte le attività inerenti il Dipartimento di Salute mentale e Dipendenze oltre a quelle relative alle convenzioni precedentemente gestite.</p> <p>- con deliberazione del D.G. n. 617 del 31/7/2014 titolare di Struttura Complessa "URP, Attività Ospedale-territorio" integrata con deliberazione DG n. 38 del 15/1/2015 di ulteriori attività comprendendo quindi: URP , terzo settore e comunicazioni esterne – Libera Professione – Attività amministrativa di supporto alla Direzione medica del Presidio Ospedaliero, dei Distretti Socio-Sanitari e del Dipartimento Salute mentale e Dipendenze– Gestione Sportelli front-office CUP(centro unico di prenotazione) e PUA (Sportello integrato , servizi anagrafe-Protesica-trasporti-estero) e gestione delle convenzioni con le strutture accreditate/trasporti sanitari e con i medici convenzionati. Si allega in sintesi Funzionigramma – Allegato 1) al presente Curriculum, con indicazione</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>-Corso aggiornamento "La contabilità dei costi in sanità-I° modulo" presso la Scuola di Direzione Aziendale Università L. Bocconi -Milano 7/04/1995 , n. 8 ore;</p> <p>- Corso di formazione "L'evoluzione dei sistemi di valutazione e controllo nelle Aziende Sanitarie" presso Scuola Superiore di S.Anna di Pisa 3-4 aprile, 8-9 e 22-23 maggio 2000</p> <p>- Seminario "Distretti sanitari in cantiere" -Federsanità ANCI - Genova -02/07/2002</p> <p>--Seminario "Livelli essenziali di assistenza sociosanitaria: politiche regionali di sviluppo" -Federsanità ANCI -Genova 04/12/2002;</p> <p>- Corso "Management in Sanità" -percorso formativo di 140 ore organizzato da Educazione continua in medicina -La Spezia -</p>

	<p>Marzo/Luglio 2006 con tesi e colloquio finale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di Formazione “Nuovo assetto di lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la manovra d’estate e il D.Lgs. 150/2009” – La Spezia 21/09/2010</li> <li>- Corso di formazione “Il nuovo codice dell’Amministrazione digitale: tutte le novità del D.Lgs.7/3/2005 n.82 come modificato dal D.Lgs. 30/12/2010 n. 235 – Obiettivi, scadenze e strumenti attuativi – Media Consult - Durata 8 ore – la Spezia 22/9/2011</li> <li>- Giornata formativa “Legge 6/11/2012 n. 190 – Disposizioni per la Prevenzione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione “ – La Spezia 18/06/2013;</li> <li>- Corso di Formazione per dirigenti in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro – Confindustria genova per n. 16 ore – 15/6/2016</li> <li>-10-11/11/2016 “Normativa e criticità nella gestione della Libera Professione” – n.16 ore - CERISMAS Università Cattolica di Milano –</li> <li>- Corso di formazione “L’anticorruzione in sanità: politiche, programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione” 8/10/2017 , n.17 ore</li> <li>-Progetto formativo residenziale aziendale “La strategia anticorruzione alla luce dei più recenti interventi legislativi – Docente Scuola Nazionale della pubblica amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Auditorium Rapallo 17-18 /10/2018, n. 16 ore</li> </ul>
--	---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni, rese ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, con conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti. A tal fine allega copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento (UE) 2016/679 GDPR e del decreto di accordo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, 12.XI.2018

FIRMA

